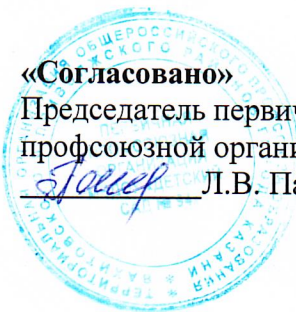


«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
Л.В. Пашкеева



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ Д/с №94
И.Н. Прошагина

**План работы профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №94 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Профсоюзные собрания		
1.	Создание здоровых, безопасных условий труда – залог успешной деятельности детского сада.	сентябрь 2025г.	Заведующий
2.	График работы сотрудников дошкольного учреждения.	сентябрь 2025	Председатель профкома
3.	Контроль за выполнением Коллективного договора.	г. 2026г. в течение года	Заведующий
4.	Отчетное профсоюзное собрание.	май 2026г.	Председатель профкома
II.	Заседания профсоюзного комитета		
1.	Утверждение плана работы на 2025 - 2026 уч.год.	сентябрь 2025г. с	Председатель профкома
2.	Участие в проведении тарификации сотрудников МБДОУ на новый учебный год.	август 2025 г.	
3.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	октябрь	Все члены профкома
4.	О повышении ответственности сотрудников детского сада по выполнению санитарно-гигиенических норм и правил в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки.	ноябрь	Старшая медсестра
5.	Организация питания в детском саду. Результаты контроля за работой пищеблока.	декабрь	Председатель профкома
6.	Подготовка к Новому году. Проведение конкурса на лучшее оформление группы.	декабрь	Старшая медсестра
7.	Провести сверку учета членов профсоюза, проверку правильности взимания членских взносов.	январь	Заведующий Профком

8.	Состояние заболеваемости сотрудников, меры по снижению. Контроль за питанием и хранением продуктов.	февраль	Старшая медсестра Профком
9.	Отчет комиссий профсоюзного комитета о проделанной за год работе.	май	Профком Ревизионная комиссия
10.	Подготовка к летне-оздоровительной работе детского сада.	май	Заведующий
11.	Организация оздоровления сотрудников, санаторно-курортное лечение, подача заявок.	в течение года	Председатель профкома
12.	Участие в работе комиссии «Коррупции – нет!»	в течение года	Профком
13.	Участие в предварительной расстановке кадров.	май	Председатель профкома
14.	Планирование работы профкома на 2025-2026 учебный год.	май	Профком
III.	Работа по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.		
1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	декабрь-январь	Председатель профкома
2.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков педагогам и сотрудникам МБДОУ на летний период 2026 года.	декабрь-январь	Председатель профкома
3.	Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи.	в течение года	Профком
4.	Участие в распределении премиального фонда, квартальных премий.	в течение года	Председатель профкома
5.	Стимулирование сотрудников: а) работающих без больничного листа; б) участников различных конкурсов;	в течение года	Председатель профкома
6.	Подготовка предложений для поощрения и награждения за плодотворную работу.	в течение года	Профком
IV.	Охрана труда		
1.	Обновление и утверждение инструкций по охране труда	сентябрь 2025г.	Ответственный по охране труда
2.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	октябрь	Профком

3.	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда.	январь 2026г.	Профком
4.	Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в летний период.	май	Уполномоченный по охране труда
5.	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов.	в течение года	Профком
V.	Информационная работа		
1.	Обновление сайта профсоюза МБДОУ.	в течение года	Председатель профкома
2.	Обновление стенда профсоюзного уголка.		
3.	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, республиканской, районной (Городской) организации профсоюза, профорганизации детского сада.	в течение года	Профком
VI.	Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа		
1.	Подготовка и проведение «Дня воспитателя и дошкольного работника»	сентябрь	Культмассовый сектор
2.	Подготовка и проведение Новогоднего огонька.	декабрь	Заведующий Профком
3.	Подготовка и проведение праздника, посвященного Международному женскому дню 8 марта.	март	Культмассовый сектор
4.	Мероприятия по организации субботников.	октябрь апрель	Культмассовый сектор
5.	Подготовка празднования Дня Победы «Никто не забыт, ничто не забыто».	май	Культмассовый сектор
6.	Организация экскурсионного выезда всем коллективом.	май	Профком
7.	Чествование юбиляров.	в течение года	Профком